

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1: DEFINITIES

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en rechtshandelingen aangegaan door Opdrachtnemer.

Opdrachtgever

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Dienst van Opdrachtnemer afneemt.

Opdrachtnemer

R. Rahman, handelend als zelfstandige, handelend onder de naam Together in Finance, gevestigd aan de Wartelstraat 12B, 8223EH te Lelystad, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 82801614.

Datum

De datum waarop de Diensten worden geleverd.

Betaaltermijn

Op de factuur vermelde termijn waarbinnen betaling van de factuur dient te geschieden.

Diensten

Door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te leveren of geleverde Diensten, waaronder in elk geval begrepen het verzorgen van advies, administratie en het doen van belastingaangiften.

Offerte

De Schriftelijk door Opdrachtnemer verstuurd informatie met betrekking tot de levering van Diensten, hieronder in elk geval begrepen de prijs en duur hiervan.

Opdracht

(Schriftelijke) Opdracht tot het verlenen van Diensten, inhoudende de getekende opdrachtovereenkomst dan wel bevestiging per e-mail door Opdrachtgever op de Offerte.

Overeenkomst

De overeenkomst voor de levering van Diensten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en alle verdere handelingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever betreffende de levering van Diensten.

Persoonsgegevens

Alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Schriftelijk

(Digitale) communicatie per brief en e-mail.

Werkdag

Maandag tot en met vrijdag. Feestdagen, hieronder verstaan elke door de Nederlandse Rijksoverheid erkende feestdag, gelden niet als werkdagen.

ARTIKEL 2: TOEPASSELIJKHEID

1. De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke Offerte en tot stand gekomen Overeenkomst van opdracht en de uitvoering ervan tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij partijen Schriftelijk anders overeenkomen. Hieronder worden tevens verstaan alle met de Overeenkomst verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard, zoals

Offerte. De Algemene Voorwaarden maken daarmee integraal onderdeel uit van de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

2. De Algemene Voorwaarden zullen voor of bij het sluiten van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever elektronisch ter hand worden gesteld, op zodanige wijze dat zij kunnen worden opgeslagen op een daartoe bestemde gegevensdrager en toegankelijk zijn ten behoeve van latere kennisneming.
3. Algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, of enige andere voorwaarden van derden zijn niet van toepassing, tenzij Schriftelijk tussen partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
4. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk vooraf Schriftelijk zijn overeengekomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en gelden alleen voor de gewijzigde bepalingen in de desbetreffende Overeenkomst. De overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden blijven hiermee onveranderd van kracht.
5. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst om welke reden dan ook niet geldig is, blijven de overige bepalingen hierin van kracht. Over de inhoud van een nieuwe bepaling zullen partijen zodanig onderhandelen, dat de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benaderd wordt.
6. Opdrachtnemer is gerechtigd om deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op reeds bestaande Overeenkomsten en Aanbiedingen. Bij verlenging van de Overeenkomst worden de gewijzigde Algemene Voorwaarden geacht te zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever indien Opdrachtnemer binnen 10 (tien) werkdagen na mededeling van wijziging geen Schriftelijk protest daartegen heeft ontvangen.

ARTIKEL 3: TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

1. De Overeenkomst komt tot stand door de opdrachtbevestiging per e-mail van de door Opdrachtnemer toegestuurde Offerte of opdrachtovereenkomst. Daarbij gaat Opdrachtgever akkoord met de Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer.
2. Offertes van de Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt.
3. Elke Offerte is kosteloos en vrijblijvend. Het voorstel in de Offerte is tot 14 (veertien) dagen na de offertedatum geldig.
4. Bij wijziging van de oorspronkelijke Opdracht door Opdrachtgever, wordt een nieuwe offerte uitgebracht.
5. Bij wijziging van de oorspronkelijke Overeenkomst, daaronder begrepen een aanvulling, is er sprake van een aanvullende Opdracht. Over deze aanvullende Opdracht zal op verzoek een aanvullende Offerte worden gemaakt. Zonder aanvullende Offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden, met dien verstande dat extra uren en extra werkzaamheden tegen het vooraf afgesproken tarief betaald worden. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van de Opdrachtnemer op en is voor de Opdrachtgever geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te annuleren.
6. Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
7. Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst aan derden over te dragen tenzij Opdrachtnemer vooraf Schriftelijk toestemming heeft verleend.
8. Indien een Overeenkomst wordt gesloten door twee of meer Opdrachtgevers gezamenlijk, dan is ieder van hen hoofdelijk verbonden voor de nakoming van de verbintenissen uit de Overeenkomst.

ARTIKEL 4: DE OPDRACHT EN UITVOERING

1. Opdrachtnemer is gerechtigd:
 - a. hetgeen niet uitdrukkelijk is omschreven in de Overeenkomst naar eigen inzicht uit te voeren.
 - b. om derden in te schakelen na overhandigen offerte en ontvangen akkoord voor de uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij zal de nodige zorgvuldigheid in acht worden genomen. Opdrachtnemer is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
 - c. om de inhoud van de Offerte tussentijds te wijzigen om reden van kwalitatieve verbetering.

2. De Opdracht is niet specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Indien de uitvoering van Diensten aanwijzingen voor fraude opleveren, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover Schriftelijk informeren. Opdrachtnemer is daarbij gehouden aan de toepasselijke wet- en regelgeving en de door de diverse beroepsorganisaties uitgevaardigde nadere voorschriften, verordeningen en richtlijnen.
3. Een (ingrijpende) herziening, meerdere herzieningen of wijzigingen van de oorspronkelijke Opdracht zijn niet in de overeengekomen prijs inbegrepen en zullen apart in rekening worden gebracht tegen het vooraf besproken tarief, tenzij partijen Schriftelijk anders zijn overeengekomen.
4. Alle overeenkomsten kwalificeren als een inspanningsverplichting, tenzij partijen uitdrukkelijk een resultaatsverplichting overeen komen.
5. Opdrachtnemer streeft ernaar de overeengekomen diensten c.q. werkzaamheden zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever te leveren, hierbij in elk geval begrepen voor de data voortvloeiend uit wet- en regelgeving. In de Overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de Diensten moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en zijn geen fatale termijnen. Overschrijding levert geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op en vormt geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen is of voortvloeit uit de aard van de werkzaamheden.
6. Veranderingen die in een reeds verstrekte overeenkomst worden aangebracht kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen oplevertijd door de Opdrachtnemer wordt overschreden.
7. De Opdrachtgever staat ervoor in dat hij/zij alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de Opdracht tijdig en naar waarheid heeft verstrekt aan de Opdrachtnemer .
8. Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid van fouten in de uitvoering van geplaatste Opdrachten in geval van niet, niet juist, niet tijdig of onvolledig ontvangen aanvragen, aanwijzingen en mededelingen van Opdrachtgever, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
9. Door het ondertekenen van de Overeenkomst van Opdracht verklaart Opdrachtgever te voldoen aan geldende wet- en regelgeving.
10. Indien voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet conform de gemaakte afspraken door de opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld, of indien de Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn/haar (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is Opdrachtnemer bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst.
11. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken die zij nodig heeft voor een correcte en tijdige uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht.
12. Indien door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van noodzakelijke of verzochte gegevens, extra kosten, onder andere door de Belastingdienst opgelegde boetes, voortvloeiend voor Opdrachtnemer, dan komen deze kosten voor rekening van de Opdrachtgever.
13. Opdrachtgever reageert met feedback op een herziening van Opdrachtnemer. Indien deze feedback binnen de termijn uitblijft, wordt de Opdracht als afgerond/volbracht beschouwd.
14. Het is Opdrachtgever niet toegestaan eigen aanpassingen in de tekst aan te brengen zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 5: TARIEVEN

1. De Overeenkomst komt tot stand op basis van het door Opdrachtnemer opgestelde offerte/opdrachtovereenkomst, bindende en vaste in Euro's vermelde Tarief.
2. Tenzij anders vermeld, zijn alle in de Overeenkomst en de Offerte vermelde prijzen exclusief BTW en andere van overheidswege gestelde heffingen.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de Tarieven te allen tijde te wijzigen.
4. Prijzen en overige voorwaarden genoemd in de Overeenkomst of de Offerte hebben enkel betrekking op die Overeenkomst en gelden derhalve niet automatisch voor een nieuw of aanvullende Offerte, uitbreiding of verlenging van de Overeenkomst.

ARTIKEL 6: FACTURERING EN BETALING

1. Opdrachtgever zal voor de door Opdrachtnemer geleverde Diensten, de overeengekomen vergoeding zoals op de factuur aangegeven wijze en binnen veertien dagen na factuurdatum betalen. Hiertoe zal per mail aan de Opdrachtgever een factuur worden verzonden.
2. Wanneer betaling door de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn heeft plaatsgevonden, is de opdrachtgever aan opdrachtnemer de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd overeenkomstig de op 1 juli 2012 in werking getreden wetgeving in verband met de normering van de vergoeding voor kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.
3. De vergoeding wordt door de opdrachtgever eerst verschuldigd nadat hij na het intreden van het verzuim (artikel 6:81 BW), onder vermelding van de gevolgen van het uitblijven van betaling - waaronder vermelding van de hoogte van de vergoeding die in overeenstemming met het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd wordt – is aangemaand tot betaling binnen een termijn van veertien dagen, aanvangende de dag na ontvangst van de aanmaning.

ARTIKEL 7: AANSPRAKELIJKHEID

1. Opdrachtnemer zet zich volledig en naar beste inzicht en vermogen in om de Diensten op de meest zorgvuldige wijze te verlenen. Opdrachtnemer verstrekt hierbij geen garantie met betrekking tot het resultaat van door haar verrichte werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, voor zover de tekortkoming het gevolg is van het niet in acht nemen door Opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.
Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen:
 - a. Niet voor vergoeding in aanmerking komt gevolgschade en indirecte schade, waaronder doch niet uitsluitend, bedrijfsschade, derving van inkomsten, derving van omzet en winst, gemiste kansen, gemiste besparingen, imagoschade, schade door bedrijfsstilstand, schade aan derden, enz. door welke oorzaak ook ontstaan.
 - b. Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
 - c. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien de schade het gevolg is van door Opdrachtgever onjuiste verstrekte gegevens.
- d. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer in de nakoming van een verbintenis voortvloeiend uit overeenkomst of onrechtmatige daad gaat nimmer verder dan het opnieuw uitvoeren van de overeengekomen Opdracht dan wel vergoeding van maximaal de tussen partijen overeengekomen factuurwaarde (van de door Opdrachtnemer geleverde Diensten aan Opdrachtgever).
3. De aansprakelijkheidsbeperking zoals weergegeven in de voorgaande leden geldt niet ingeval de door Opdrachtgever geleden schade het gevolg is van de opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
4. De door Opdrachtnemer te vergoeden schade zal gematigd worden, indien de door Opdrachtgever te betalen prijs gering is in verhouding tot de omvang van de door Opdrachtgever geleden schade.
5. Opdrachtnemer beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering.
6. Opdrachtnemer verplicht zich om in geval van schade of aansprakelijkheid die voortvloeit uit de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, de door de aansprakelijkheidsverzekeraar uitgekeerde bedragen te cederen aan Opdrachtgever.

ARTIKEL 8: OVERMACHT

1. Onder overmacht wordt verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer redelijkerwijs niet in staat is zijn/haar verplichtingen na te komen. Omstandigheden, die een overmachtsituatie voor Opdrachtnemer opleveren zijn in ieder geval:

- gedragingen, behoudens opzet of grove schuld, van personen, van wie Opdrachtnemer bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt; ongeschiktheid van zaken, waarvan Opdrachtnemer bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt, ziekte bij opdrachtnemer, overheidsmaatregelen, weersinvloeden en dergelijke.
2. Ingeval de Opdrachtnemer door overmacht (gedurende een maand) redelijkerwijs niet aan een wezenlijk deel van zijn verplichtingen kan voldoen en indien de Opdrachtnemer geen adequate vervanging verzorgt, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat partijen gerechtigd zijn tot vergoeding van schade.
 3. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen is hij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren.

ARTIKEL 9: GEHEIMHOUDING

1. Alle informatie die in het kader van de Overeenkomst door Partijen wordt verkregen, zal door Partijen vertrouwelijk behandeld worden en niet met derden worden gedeeld.
2. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden tenzij een wettelijke of beroepsplicht anders bepaalt. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die haar door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregelen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de meldingsplicht voortvloeiend uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, Opdrachtnemer een informatieplicht opleggen, of voor zover Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van Opdrachtnemer, voor zover Opdrachtnemer zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de Overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.
3. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Tenzij Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, straf, of civiele procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn. Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet op andere wijze van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
4. De inhoud van door Opdrachtgever opgestelde documentatie en overige al dan niet Schriftelijke uitingen zullen door Opdrachtnemer niet openbaar gemaakt worden tenzij hiervoor uitdrukkelijk Schriftelijke toestemming is verkregen.
5. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer tijdig, juist en volledig te informeren omtrent (wijzigingen in) de (uiteindelijke) zeggenschapsverhoudingen, juridische structuur, financiële belangen, participaties en overige samenwerkingsverbanden die haar onderneming, organisatie of groep waartoe Opdrachtgever behoort, aangaat, een en ander in de ruimste zin van het woord.

ARTIKEL 10: INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Auteursrechten of enige andere (intellectuele) eigendomsrechten op het format, het Logo van Opdrachtnemer, geproduceerde concepten, creaties, werken, voorstellen, uitingen op internet, e-mails, modellen, technieken, andere bescheiden en informatie of enige andere uitingen van, namens of door Opdrachtnemer berusten bij Opdrachtnemer .
2. Intellectuele eigendomsrechten op Diensten en producten die in het kader van de Overeenkomst geleverd of ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever berusten bij Opdrachtnemer en/of haar licentiegevers.
3. De in lid 1 en 2 vermelde intellectuele eigendomsrechten, auteursrechten en (sub)licenties kunnen niet middels overeenkomst worden overgedragen, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.
4. Zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het niet toegestaan om enig door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geleverd concept, materiaal of informatie geheel of gedeeltelijk te bewerken, wijzigen, te verveelvoudigen of openbaar te maken, via welk medium dan ook aan derden ter beschikking te stellen, of aan derden ter inzage te geven, al dan niet tegen een vergoeding. Elk gebruik van een Dienst of product dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht

van Opdrachtnemer. Voor publicatie in aangepaste vorm, dient eerst toestemming gevraagd te worden aan Opdrachtnemer.

5. Het is niet toegestaan om enige aanduiding omtrent rechten uit door Opdrachtnemer geleverde informatie te verwijderen of te wijzigen zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming.
6. Schending van het auteursrecht of enig ander intellectueel eigendomsrecht zoals beschreven in voorgaande bepalingen van Opdrachtnemer door Opdrachtgever of een derde die direct of indirect handelt in uitoefening van de Overeenkomst leidt onverwijld tot betaling van een boete aan Opdrachtnemer van minimaal EUR 5.000,00. Opdrachtgever vergoedt tevens de werkelijk geleden schade van Opdrachtnemer .
7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van alle aanspraken van derden binnen en buiten rechte die verband houden met het bepaalde in dit artikel en stelt Opdrachtnemer tevens volledig schadeloos voor wat betreft deze aanspraken en alle daardoor of in verband daarmee geleden of te lijden schade in welke vorm dan ook.

ARTIKEL 11: DUUR EN ONTBINDING

1. De Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt aangegaan voor de duur van een jaar. Indien Opdrachtgever tussentijds opzegt, zal er een boete van 500 euro in rekening worden gebracht, tenzij anders is overeengekomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever of tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders blijkt.
2. Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst, met in achtneming van de wettelijke vereisten, zonder opgaaf van redenen en ingebrekestelling buitengerechtelijk per direct Schriftelijk te ontbinden dan wel op te schorten indien:
 - a. Een der partijen in staat van faillissement wordt/is gesteld dan wel een aanvraag hiertoe heeft/is ingediend;
 - b. Een der partijen in surseance van betaling verkeert dan wel een aanvraag hiertoe heeft/is ingediend;
 - c. In het geval dat Opdrachtgever een rechtspersoon is, een der partijen geliquideerd is of zal worden;
 - d. De activiteiten van een der partijen wezenlijk verandert (bijvoorbeeld door overname);
 - e. Nakoming van een der wezenlijke verplichtingen van de Overeenkomst in strijd is of vermoed te zijn met geldende wet- en regelgeving;
 - f. Een der partijen de verplichtingen uit de Overeenkomst niet nakomt nadat een redelijke termijn is geboden om de verplichting alsnog na te komen;
3. Indien een situatie zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel zich voordoet, kan Opdrachtnemer haar dienstverlening weigeren. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door het ontstaan van een dergelijk situatie. Opdrachtnemer is tevens niet gehouden tot (terug)betaling van reeds door Opdrachtgever voldane bedragen.
4. In het geval dat Opdrachtgever niet kredietwaardig blijkt te zijn, is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder opgaaf van redenen Schriftelijk te ontbinden. Dit geldt eveneens in de situatie dat beslag wordt gelegd op (een substantieel deel van) de bezittingen van Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer blijft gerechtigd tot door Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst verschuldigde bedragen die door het verzuim onmiddellijk opeisbaar zijn geworden.

ARTIKEL 12: HERROEPING EN ANNULERING

1. Behoudens de wettelijke uitzonderingsgronden kan Opdrachtgever de Overeenkomst herroepen binnen 14 (veertien) dagen na overeenkomen van de levering, mits deze Diensten minimaal twee weken na het overeenkomen van de Overeenkomst geleverd worden. Indien dit niet het geval is, kan door Opdrachtgever geen beroep worden gedaan op het herroepingsrecht. De Opdrachtgever gaat in dat geval akkoord met directe levering van de Dienst en doet afstand van zijn/haar herroepingsrecht.
2. Opdrachtgever kan levering van de Diensten vooraf, Schriftelijk annuleren, door te mailen naar het Administratiekantoor Rahman.
3. De reeds door Opdrachtnemer gemaakte kosten in het kader van de uitvoering van de Diensten dienen door Opdrachtgever te worden vergoed. Hiertoe behoren ook kosten van eventueel door

Opdrachtnemer ter uitvoering van in Overeenkomst overeengekomen Diensten ingeschakelde derden. Waarbij geldt dat de aanbetsaling nimmer voor restitutie in aanmerking komt.

ARTIKEL 13: FORUMKEUZE

1. Alle geschillen tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Algemene Voorwaarden, dan wel van overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn of daaruit voortvloeien en andere handelingen in samenhang met de overeenkomst, zoals bijvoorbeeld, zij het niet uitsluitend, onrechtmatige daden, onverschuldigde betalingen en ongegronde verrijking, die niet in minnelijke sfeer beslecht kunnen worden, worden in eerste instantie beslecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van de Opdrachtnemer, zulks behoudens dwingende competentieregels aan de keuze in de weg zouden staan.
2. Alvorens het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter, zullen partijen trachten dit geschil in der minne te schikken.
3. Op alle met Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.